

HUISHOUELIJK REGLEMENT

De leden.

Artikel 1.

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen die lid van de Stiebo willen worden en daarvoor statutair in aanmerking komen, melden zich aan bij het bestuur van de onder 8.1. van de statuten genoemde rechtspersoon.
2. Het bestuur van de Stiebo, beslist volgens de statutaire bepalingen m.b.t. de toelating als lid.
3. De secretaris van het bestuur van de Stiebo is verplicht binnen een maand na ontvangst van de aanmelding hiervan het lidmaatschap op te nemen in de ledenadministratie.

Artikel 2.

1. Het lidmaatschap eindigt - bij opzegging - per 31 december van elk jaar, indien uiterlijk één maand voor het verstrijken van deze datum de schriftelijke opzegging in het bezit is van de secretaris van het bestuur van de Stiebo.

Artikel 3.

1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een contributie, zoals die jaarlijks wordt vastgesteld door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur van de Stiebo.

Artikel 4.

1. De leden dienen de contributie in één keer te betalen.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de Stiebo besluit over de beëindiging van het lidmaatschap van een lid door ontzetting.
Dit kan geschieden:
 - op eigen initiatief
 - op voorstel van het bestuur.
2. Binnen een week nadat tot ontzetting is besloten geeft het bestuur van de Stiebo betrokkenen hiervan kennis middels een aangetekend schrijven.
3. Binnen zes weken na ontvangst van de kennisgeving als bedoeld in het tweede lid van dit artikel kan betrokkenen door middel van een met redenen omkleed schrijven beroep instellen bij de ledenbestuur van de Stiebo.
4. Indien dit beroepschrift binnenkomt bij het bestuur van de Stiebo zal dit beroepschrift in de eerstvolgende vergadering van het bestuur worden behandeld
5. De met redenen omkleede beslissing van het bestuur van de Stiebo wordt betrokkene binnen drie weken na de betreffende bijeenkomst van het bestuur schriftelijk medegedeeld.
6. In geval van ontzetting eindigt het lidmaatschap op de dag waarop het desbetreffende besluit door het bestuur van de Stiebo wordt genomen, zodat het ontzette lid, vanaf het tijdstip van het desbetreffende besluit, alle rechten verliest die aan het lidmaatschap van de Stiebo zijn verbonden.
7. Indien het bestuur van de Stiebo alsnog besluit de ontzetting uit het lidmaatschap te vernietigen wordt het lidmaatschap geacht zonder onderbreking te hebben voortge-

- duurd, zodat in dat geval alle rechten en plichten, aan het lidmaatschap van de Stiebo verbonden, betrekking hebbende op het tijdvak van de schorsing, herleven.
8. Ontzetting van een lid van een aangesloten rechtspersoon, met volledige rechtsbevoegdheid, verloopt volgens de procedure die daarvoor in de statuten of het huishoudelijk reglement van die rechtspersoon is vastgelegd.
 9. Indien een lid van een aangesloten rechtspersoon in beroep wil gaan zijn lid 3 – 4 – 5 – 6 – 7 van dit artikel van toepassing.

Artikel 6.

1. De Stiebo wordt bestuurd door een verenigingsbestuur, bestaande uit een oneven aantal leden, tenminste drie en ten hoogste zeven.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de ledenvergadering in functie gekozen.
 - De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van 4 jaar, zij zijn terstond herkiesbaar.
6. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster, dat aan de ledenvergadering bekend wordt gemaakt.

Artikel 7.

1. Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur behoren:
 - het behartigen van de belangen van de leden van de vereniging;
 - het leiden en doen functioneren van de vereniging in al haar geledingen;
 - het bijhouden van een goede ledenadministratie.
 - het organiseren van lotgenotencontact.
 - het opstellen van een jaarlijks activiteitenplan.
 - het opstellen van een jaarbegroting, jaarverslag en financieel verslag.
 - het vertegenwoordigen van de vereniging in gemeentelijk/provinciaal gehandicaptenoverleg

Artikel 8.

1. De voorzitter van de vereniging is belast met algemene leiding van de vereniging.
2. De voorzitter ziet er op toe, dat de besluiten van het verenigingsbestuur en van de ledenvergadering van de vereniging tijdig worden uitgevoerd.
3. De voorzitter tekent alle van de vereniging uitgaande bescheiden - met uitzondering van die bescheiden - de handtekening van de voorzitter niet wordt vereist, en wel:
 - tezamen met de verenigingspenningmeester alle bescheiden betrekking hebbende op het financieel beheer van de vereniging;
 - tezamen met de verenigingssecretaris alle overige bescheiden.

Artikel 9.

1. De secretaris van de vereniging is belast met:
 - de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, alsmede de zorg voor convocaties van vergaderingen en het samenstellen van een verslag met besluitenlijst van die vergaderingen.
 - het vroegtijdig informeren van het verenigingsbestuur over de ingekomen post en de respectievelijke circulaire.
 - het beheer van het archief.
 - het regelmatig bijhouden van de verenigingsadministratie, voor zover niet van financiële aard.

Artikel 10.

1. De penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor:
 - het beheer van de geldmiddelen die ter beschikking staan van de vereniging, zulks overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur van de Stiebo.
 - de zorg voor het regelmatig bijhouden van de financiële administratie van de vereniging, overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur van de Stiebo.
 - het inwinnen van informatie inzake het niet betalen van achterstallige contributie.
2. De penningmeester van de vereniging is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan het verenigingsbestuur; hij geeft aan de ledenvergadering van de vereniging, op door hen te bepalen tijdstippen, doch tenminste een maal per jaar een overzicht van de financiële stand van zaken van de vereniging.
3. Het bestuur van de Stiebo is te allen tijde bevoegd naar het geldelijk beheer van de vereniging, een onderzoek in te stellen.
4. Alle gelden die verkregen worden op de titel Stiebo zijn het onvervreembare eigendom van de Stiebo.

Artikel 11.

1. Iedere voorgenomen inkomende of uitgaande geldtransactie boven het bedrag van € 750,--, behoeft per transactie de goedkeuring van het bestuur van de Stiebo.
2. Een transactie die in zijn totaal een bedrag van € 750,-- of meer bedraagt kan niet op eigen gezag van de penningmeester worden uitgevoerd, blijft toestemming van het bestuur van de Stiebo vergen.

Artikel 12.

1. Het verenigingsbestuur belegt een ledenvergadering zo dikwijls als zij dit nodig acht doch minstens één maal per jaar;
2. Of ingevolge een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van tenminste tien leden van de vereniging, waarbij de te behandelende onderwerpen zijn vermeld.
3. In het geval bedoeld in lid 2 van dit artikel, is het verenigingsbestuur verplicht, binnen een maand na ontvangst van het verzoek een ledenvergadering te beleggen.
4. Ieder lid van de vereniging is bevoegd voorstellen voor een ledenvergadering in te dienen. Deze voorstellen zullen op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering worden vermeld, mits deze voorstellen tenminste drie weken voor de datum van de vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingekomen.

Artikel 13.

1. Het verenigingsbestuur belegt elk jaar vóór 1 april de jaarvergadering.
2. In de jaarvergadering van de vereniging stelt het bestuur tenminste aan de orde:
 - het te voeren beleid van de vereniging
 - het jaarverslag en het financiële jaarverslag
 - de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar
 - de verkiezing van de leden van het verenigingsbestuur en de kascontrole-commissie.
 - het activiteitenplan.

Artikel 14.

1. In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet kunnen door het bestuur van de Stiebo bijzondere reglementen worden vastgesteld.

4. Wijziging van dit huishoudelijk reglement komt tot stand nadat op de vereiste wijze daartoe strekkende voorstellen door het bestuur van de Stiebo aan de ledenvergadering zijn voorgelegd en deze bij meerderheid van stemmen daaromtrent heeft beslist.

Veenendaal, 17 oktober 2018